

Комплексен онкологичен център Враца ЕООД

На основание чл.91, ал. 1 от КТ, във връзка с чл. 90, ал. 2 от КТ и чл.68 от ЗЛЗ и Заповед № 98/27.03.2023 г. на Управителя на КОЦ – Враца ЕООД ,

Обявява конкурси :

За заемане на следните длъжности:

1. Началник отделение на отделение Анестезиология и интензивно лечение;
2. Началник отделение на отделение Клинична лаборатория;
3. Началник отделение на отделение Клинична патология;
4. Началник отделение на Отделение Лъчелечение;
5. Началник отделение на Отделение Медицинска онкология;
6. Началник отделение на Отделение Онкологична Гастроентерология;
7. Началник отделение на Отделение Онкологична Гинекология;
8. Началник отделение на Отделение Онкологична Хирургия;
9. Началник отделение на Отделение Нуклеарна медицина;
10. Началник отделение на Отделение образна диагностика;
11. Управител Аптека
12. Старша медицинска сестра на Отделение Гинекология;
13. Старша медицинска сестра на Отделение Нуклеарна медицина;
14. Старша медицинска сестра на Отделение Лъчелечение;
15. Старши клиничен лаборант на Отделение Клинична лаборатория;

I. Изискванията за заемане на длъжността

1. „Началник отделение“:

1. Да има завършено висше медицинско образование по образователно - квалификационна степен магистър по специалност „МЕДИЦИНА” с професионална квалификация „МАГИСТЪР - ЛЕКАР”;
2. Придобита специалност по профила на отделението, за което кандидатства.
3. Трудов стаж - 5 (пет) години след придобиване на специалността;
4. Да е член на БЛС.
5. Да притежава квалификация по здравен мениджмънт – професионална квалификация или преминато обучение за повишаване на квалификацията по [чл. 43 от Закона за висшето образование](#) в областта на здравния мениджмънт.
6. Да не са осъждани.

2. „Управител Аптека“:

1. Да има завършено висше образование по образователно - квалификационна степен магистър с професионална квалификация и правоспособност магистър – фармацевт.
2. Трудов стаж - 5 (пет) години като фармацевт.
3. Да е член на БФС.
4. Да не са осъждани.

3. „Старша медицинска сестра“

1. Да притежават ОКС „бакалавър” или „магистър” по специалността „Управление на здравните грижи”;
2. Да имат минимум 3 /три/ години трудов стаж в онкологично лечебно заведение;
3. Да не са осъждани;

II. Необходими документи за участие в конкурса за Началник отделение и Управител Аптека и срок за подаването им:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Професионална автобиография;
3. Диплома за завършено висше медицинско образование – заверено ксерокопие;
4. Диплома за придобита специалност по профила на отделението – заверено ксерокопие;
5. Удостоверения за признати квалификационни курсове;
6. Препис извлечение от трудовата книжка за трудов стаж ;
7. Копие от диплома или сертификата за придобита квалификация по здравен мениджмънт (за длъжността Началник отделение).
8. Свидетелство за съдимост – в оригинал;

III. Необходими документи за участие в конкурса за старша медицинска сестра:

1. Заявление за участие в конкурса;
2. CV – европейски формат;
3. Копие от диплома за завършено образование – ОКС „бакалавър” или „магистър” по специалността „Управление на здравните грижи”;
4. Документ удостоверяващ трудов стаж в онкологично лечебно заведение;
5. Свидетелство за съдимост – в оригинал;

IV. Начин за провеждане на конкурса за Началник отделение и Управител Аптека:

На основание чл. 93, чл. 94 и чл. 95 от КТ конкурсът ще се проведе в два етапа:

1. проверка на документи с обявените изисквания за допускане на кандидатите до втория етап на конкурса;
2. събеседване на тема „Развитие на отделението/аптеката за следващ тригодишен период“.

V. Начин за провеждане на конкурса за Старши медицински сестри:

На основание чл. 93, чл. 94 и чл. 95 от КТ конкурсът ще се проведе в два етапа:

1. Проверка на документи с обявените изисквания за допускане на кандидатите до втория етап на конкурса;
2. Събеседване

VI. Ред и срок за подаване на документи и допускане до участие в конкурса:

Необходимите за участието в конкурса документи се подават в Сектор Човешки ресурси и общо деловодство при КОЦ – Враца ЕООД в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса. В 2/дву/-дневен срок /работни дни/ след изтичане на срока за подаване на документите, със заповед на Управителя се назначава комисия за извършване преценка по допускане участието в конкурса. Комисията се произнася с решение в писмен протокол по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи. На допуснатите в конкурса се съобщава писмено датата, часа и мястото за провеждане на конкурса, вкл. и събеседването. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено съображенията за отказа.

Длъжностните характеристики на конкурсните длъжности са на разположение в Сектор Човешки ресурси и общо деловодство всеки работен ден.